

Утверждено:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»

О.В. Алдашкина

Приказ №04а-3 о.д. от 06.02.2024 г.

Положение

о выплатах стимулирующей части работникам

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 28 р.п. Ишня»

на 2024 год

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующей части работникам
МДОУ «Детский сад № 28 р. п. Ишня»

- I. Общие положения.
- II. Критерии оценки труда работников.
- III. Порядок выплаты надбавки к должностным окладам работников.
- IV. Показатели и размеры премирования.
- V. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников МДОУ, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- Трудового кодекса РФ,
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективных контрактов,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.06. 2013г № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»,
- Приказа Департамента образования Ярославской области от 26.09.2013 №536/01-03 «Об утверждении показателей эффективности».
- Постановление администрации Ростовского муниципального района от 20.12.2019г. № 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Система выплат стимулирующего характера работникам МДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее – поощрительные выплаты).

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам МДОУ.

1.6. Распределение поощрительных выплат производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления учреждением.

1.7. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательных учреждений.

1.8. Поощрительные выплаты производятся в установленном в образовательном учреждении порядке.

1.9. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

II. Критерии оценки труда работников.

При установлении надбавок, определении размера премий работникам МДОУ использовать следующие критерии оценки их труда:

- ~ качество выполнения обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- ~ выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие воспитательно - образовательной деятельности, совершенствование форм и методов воспитания и обучения;
- ~ активная работа с общественными организациями, творческими союзами;
- ~ участие в методической работе, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в воспитательно-образовательном процессе, авторская разработка учебных программ, курсов учебных пособий;
- ~ активное участие в общественной жизни МДОУ;
- ~ неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка МДОУ, требований охраны труда и техники безопасности.

III. Порядок выплаты надбавки к должностным окладам работников.

Надбавки к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение важных работ устанавливаются Комиссией по премированию в составе: Председатель комиссии старший воспитатель Мареева Е.И.

Члены комиссии:

- педагогические работники - учитель-логопед Гурова А.А.
- учебно-вспомогательный персонал - младший воспитатель Шестунова В.Е.
- прочие работники - кладовщик Мышаева И.И.

Надбавки к должностным окладам утверждаются и выплачиваются сотрудникам на основании приказа заведующей МДОУ. Размеры всех материальных выплат определяется в процентном отношении к установленному должностному окладу.

Надбавки могут устанавливаться ежемесячно; оказание материальной помощи устанавливается по заявлению работника, в случае непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки.

IV. Показатели и размеры премирования

Премирование работников МДОУ производится по итогам работы за месяц. Основаниями для премирования служат:

4.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников:

Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса, а именно:

	Показатели и размеры доплат	% от действующего оклада/ руб.
1.	Показатели стимулирования педагогического персонала	
1.1.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	От 5% до 50% от должностного оклада
1.2.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	От 10% до 50% от должностного оклада
1.3.	Выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях на уровне муниципального района	От 20% до 50% от должностного оклада
1.4.	Представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег, проведения мастер-классов и участие в других мероприятиях МДОУ по распространению опыта работы	От 10% до 50% от должностного оклада
1.5.	За стремление повышать образовательный и профессиональный уровень (до 50%).	От 10% до 30% от должностного оклада
1.6.	Участие в смотрах – конкурсах разного уровня: городских, районных, областных	От 20% до 50% от должностного оклада
1.7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (50%);	От 50% до 100% от должностного оклада
1.8.	Организация и проведение дополнительных мероприятий – кукольные спектакли, развлечения для детей, праздничные мероприятия – роль	От 5% до 30% от должностного оклада
1.9.	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участка	От 5% до 30% от должностного оклада
1.10.	За активную подготовку детского сада к новому учебному году	От 5% до 40% от должностного оклада
1.11.	За стабильное посещение детьми МДОУ (10%).	10% от должностного оклада
1.12.	За руководство кружками	От 20% до 40% от должностного оклада
1.13.	За наставничество молодых специалистов	От 10% до 30% от должностного оклада
1.14.	Премияльные выплаты по итогам работы	10-30% от должностного оклада
1.15.	Надбавка за руководство интернет сайта МДОУ-	От 10% должностного оклада
1.16.	Надбавка за ведение госадресника МДОУ	От 10% должностного оклада
1.17.	Надбавка за работу в ПГС	От 10% должностного оклада
1.18.	Надбавка за работу с сайтами АСИОУ, АИСДОУ, СБиС	От 10% до 50% должностного оклада.
2.	Показатели стимулирования учебно-вспомогательного персонала и прочих персонала	
2.1.	Качественное выполнение своих служебных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка	От 10% до 100% от должностного оклада

2.2.	Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства	От 5% до 30% от должностного оклада
2.3.	За качественную помощь в подготовке воспитательно-образовательного процесса	От 10% до 50% от должностного оклада
2.4.	Образцовое соблюдение «Санитарных правил устройства и содержание дошкольных учреждений» и контроль над соблюдением санитарного состояния	От 5% до 50% от должностного оклада
2.5.	Участие в ремонтных работах	От 5% до 50% от должностного оклада
2.6.	За сохранность имущества	От 5% до 30% от должностного оклада
2.7.	Качественная организация и проведение работ по благоустройству территории учреждения и подготовки к новому учебному году	От 5% до 50% от должностного оклада

4.2. Единовременное премирование (материальная помощь) работников образовательного учреждения:

- ~ Стимулирование педагогического персонала: за добросовестную продолжительную трудовую деятельность и в связи с юбилеями 50,55 и 60 – лет: (100% от должностного оклада);
- ~ Стимулирование учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала: материальная помощь по заявлению работника за добросовестную продолжительную трудовую деятельность и в связи с юбилеями 50,55 и 60 – лет: (100% от должностного оклада);
- ~ За проведения разовых мероприятий в масштабе МДОУ: медосмотры, субботники, профессиональный праздник, праздники 8 марта и 23 февраля (От 10% до 30% от должностного оклада);
- ~ Материальная помощь по заявлению работника, в случае смерти близкого родственника (родителей, супруга, детей) (100% от должностного оклада)
- ~ Материальная помощь по заявлению работника осуществляется разово в размере до 100% должностного оклада при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (для сотрудников проработавшим в МДОУ не менее 10 лет).

V. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение:

- ~ Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- ~ Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- ~ Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- ~ Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- ~ Обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- ~ Детский травматизм по вине работника;

- ~ Высокий уровень заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.;
- ~ Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- ~ Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри МДОУ и на других уровнях;
- ~ Наличие ошибок в ведении документации;
- ~ Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской плате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации). Все случаи уменьшения размера стимулирующей части или ее лишения рассматриваются руководителем и Комиссией по премированию в индивидуальном порядке в каждом случае.