

Принят педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Утверждаю: _____
Заведующая МДОУ «Детский сад № 28 р.п.
Ишня» О.В. Алдашкина

Приказ от 20.09.2023 № 37 - 3 о.д.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 р.п. Ишня»
На 2023-2024 учебный год

План работы на 2023-2024 учебный год

Оглавление

Информационная справка	3
1. Цели и задачи МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня» на 2023-2024 учебный год	5
2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ	7
3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ	8
4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ	9
5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.....	13
6. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	15
6.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	25
6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	26
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27
7.1.Методическая работа	27
7.2. РАБОТА С КАДРАМИ.....	31
8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	36
9. Безопасность	38
10. Ограничительные меры	41
10. Приложения	43

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 р. п. Ишня»**

Информационная справка

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

- Адрес: Ярославская область, Ростовский район п. Ишня улица Школьная дом 9
- Телефон: 8 (48536) 29-3-30
- Сайт в Интернете: <http://ds28-ros.edu.yar.ru/>
- Адрес электронной почты: ishyasad28@yandex.ru
- Учредитель: Управление образования Ростовского муниципального округа.
- Заведующий МДОУ: Алдашкина Ольга Владимировна, *высшее образование, аттестована на соответствие занимаемой должности, педагогический стаж 24 лет, в должности 16 лет*
- Старший воспитатель: Кондрашова Марина Валентиновна, *высшее образование, 1 квалификационная категория, педагогический стаж 40 лет, в должности 19 лет*
- Проектная мощность: 115 чел./ фактически: 87

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Группа для детей раннего возраста	С 1-3 лет	1	23
2.	Группа для детей младшего дошкольного возраста – младше-средняя группа	С 3 до 5 лет	1	21
3.	Группа для детей старшего дошкольного возраста – старшая группа	С 5 до 6 лет	1	21
4.	Группа для детей старшего дошкольного возраста – подготовительная к школе группа	С 6 до 7 лет	1	22

- Количество групп: 4 (3-дошкольных, 1- раннего возраста)
- Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,5 часов (с 7.00 до 17.30)
- Количество сотрудников по штатному расписанию – 33

Кадровое обеспечение педагогическим процессом

Педагогический коллектив состоит из 10 педагогов, среди них:

- Воспитатель – 6
- Старший воспитатель - 1
- Музыкальный руководитель – 1 (1 ставка)
- Инструктор по физкультуре – 1 (1 ставка)
- Учитель-логопед – 1 ставка

Имеются залы и кабинеты:

- физкультурный зал
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

- кабинет учителя логопеда
- кабинет музыкальных руководителей.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Нестерова Анастасия Александровна, *образование высшее-профессиональное, стаж работы 14 лет, стаж работы в должности 4 года.*

Учитель-логопед: Гурова Анастасия Александровна, *образование высшее, стаж работы в должности 16 лет, первая квалификационная категория.*

1. Цели и задачи МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня» на 2023-2024 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДООУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности
- Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня на 2023-2024 учебный год

Части ОП	Ранний возраст (1 – 3 года)	Дошкольный возраст			
		(3-4 лет)	(4-5 лет)	(5-6 лет)	(6-7 лет)
Обязательная часть	Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ОП ДО МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г). Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОО.				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
3-5 лет	Парциальная модульная программа «STEM – образование детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста» / Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин Источник: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/STEM_obrazovanie.pdf				
5-6 лет	– Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина Источник: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/s_chistym_serdtsem.pdf – Авторская Программа краеведческого образования дошкольников «По Ростовскому краю путешествуем, играя».				

	Источник: https://ds28-ros.edu.yar.ru/dokumenty_2023-2024/programma_-_kopiya_vosstanovlen.pdf – Парциальная модульная программа «STEM – образование детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста» / Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин Источник: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/STEM_obrazovanie.pdf
6-7 лет	– Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина Источник: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/s_chistym_serdtsem.pdf – Авторская Программа краеведческого образования дошкольников «По Ростовскому краю путешествуем, играя». Источник: https://ds28-ros.edu.yar.ru/dokumenty_2023-2024/programma_-_kopiya_vosstanovlen.pdf – Парциальная модульная программа «STEM – образование детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста» / Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин Источник: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/STEM_obrazovanie.pdf

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ
2.	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	<i>в течение года</i>	Заведующий МДОУ Ответственный по ОТ
7.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	<i>Август</i>	Заведующий МДОУ
8.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	<i>Август</i>	Заведующий МДОУ
9.	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	<i>Август</i>	Заведующий МДОУ
10.	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	<i>Июль-Август</i>	Заведующий МДОУ
<i>Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:</i>			
11.	Годового плана работы на 2023-2024 уч. год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
12.	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
13.	Учебного плана на 2023-2024 учебный год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
14.	Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
15.	Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2023-2028 г.	<i>Август</i>	Старший воспитатель

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ.
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: – проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; – анализ состояния материально – технической базы; – анализ реализации инновационных технологий в МДОУ – анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	<i>Август 2023 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	<i>Август 2023 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МДОУ на основе анализа работы учреждения.	<i>Август 2023 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	<i>Август 2023 г.</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
6.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <i>Общее собрание трудового коллектива №1</i> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <i>Общее собрание трудового коллектива №2</i> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	<i>В течение года</i> <i>Сентябрь 2023</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель

	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Графики работы; - Графики отпусков. <i>Общее собрание трудового коллектива №3</i> Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Разное.	<i>Январь 2024</i>	
		<i>Май 2024</i>	
7.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги
10.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<i>Педсовет</i>	Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-	<i>Август 2023</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

	образовательную работу на 2023-2024 учебном году. Структура педсовета: – Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. – Анализ готовности МДОУ к новому учебному году. – Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. – Утверждение: ОП ДО, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов. – Утверждение тематики родительских собраний. – Решение педсовета.		
<i>Задача 1.</i>	Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)		
<i>Педсовет</i>	Педагогический совет № 2 Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды МДОУ в рамках МКДО». Выполнение решений предыдущего педсовета. – Итоги тематического контроля – «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» – Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности» – Деловая игра «Знатоки РППС». – Разное.	<i>Ноябрь – декабрь 2023</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
<i>Консультации</i>	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	<i>Октябрь</i>	
	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	<i>Ноябрь</i>	
	Формы и методы работы при реализации	<i>Декабрь</i>	

	воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО		
Методическое совещание	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
Мастер - класс	«Первые шаги в робототехнику»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»	Ноябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года.			
Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Задача 2.	Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности		
Консультации	Значение режима дня для здоровья ребенка	Январь 2024	
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2024	Старший воспитатель
Семинар - практикум	«Особенности использования оборудования в физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Февраль 2024	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре
Мастер – класс	«Конструктивные игры для подготовки детей к занятию робототехникой».	Январь 2024	Старший воспитатель
Открытые мероприятия	Утренняя гимнастика	Сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель
	Занятия по физическому развитию	Февраль 2024	
Задача 3.	Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.		
Педсовет	Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: – О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.	Апрель 2024	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

	– Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». – «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок. – О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».		
Консультации	Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Март 2024	Старший воспитатель
	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Апрель 2024	
Круглый стол	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	Февраль – март 2024	Старший воспитатель
Смотр-конкурс	Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе	11.12.2023-15.12.2023	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
Семинар – практикум:	«Как воспитать патриотов»	Март 2024	Старший воспитатель
Семинар	«ООП ДОУ по ФОП. Региональный компонент»	Январь 2024	Старший воспитатель
Анкетирование	воспитателей: «Воспитание патриотизма»		Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
	родителей: «Патриотическое воспитание ребенка»		
Тематический контроль	«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».		Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
Открытые мероприятия	Открытый просмотр занятий по социально- коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Март-апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги
Педсовет	Педагогический совет №4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» – Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. – отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» – Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. – Направления работы ДОУ на	Май 2024	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.

	новый учебный год.		
--	--------------------	--	--

4.2.Просмотры открытых мероприятий

№	Ответственные	Тема мероприятия	Сроки проведения
1.	Старший воспитатель	Утренняя гимнастика	Сентябрь – октябрь 2023
2.		Открытый просмотр занятий по физическому развитию.	Февраль 2024
3.	Старший воспитатель	Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание	Март – апрель 2024

5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

5.1.План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	Старший воспитатель,
Календарное планирование специалистов воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в неделю	
Протоколы родительских собраний	Декабрь, май	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
Организационно – методическая документация старшего воспитателя	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий МДОУ
Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старший воспитатель,

5.2.Система контроля за образовательной деятельностью в ДООУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель,

Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Оценить степень готовности РППС детского сада к реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель
3.	Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель

6. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Работа с воспитанниками

6.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	<i>В течение года</i>	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	<i>Май–июль</i>	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Составление календарного плана воспитательной работы	<i>Июль - август</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	<i>в течение года</i>	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	<i>Май</i>	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	<i>Сентябрь</i>	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	<i>Октябрь–декабрь</i>	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	<i>Октябрь–декабрь</i>	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели, учителя
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	<i>Май–август</i>	Воспитатели, старший воспитатель

Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	<i>В течение года</i>	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	<i>Апрель</i>	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	<i>Май</i>	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	<i>Май</i>	Инструктор по физкультуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	<i>Май</i>	Старший воспитатель, воспитатели

6.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	<i>Апрель</i>	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	<i>Апрель</i>	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	<i>апрель</i>	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	<i>апрель-май</i>	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	<i>май</i>	Старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	<i>май</i>	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	<i>май</i>	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	<i>май</i>	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	<i>май</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	<i>май</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	<i>май</i>	Старший воспитатель

6.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«Путешествие в страну День знаний»	<i>01.09.2023</i>	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Неделя правил ДД и профилактики детского травматизма в ДОУ.	<i>11.09.2023-15.09.2023</i>	
День дошкольного работника	<i>27.09.2023</i>	

День осени	31.10.2023-01.11.2023	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник дружбы «День народного единства»	11.11.2023	Музыкальный руководитель
Развлечение «День Матери»	24.11.2023	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя здоровья «За здоровьем в детский сад»	20.11.2023-24.11.2023	Воспитатели, инструктор по физкультуре
День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2023	Воспитатели старшего дошкольного возраста
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	04.12.2023	
День добровольца (волонтера) в России	05.12.2023	Воспитатели старшего дошкольного возраста
День Героев Отечества	09.12.2023	
Новогодние праздники	20.12.2023	Воспитатели, музыкальный руководитель
Колядки, прощание с ёлкой	Январь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
Зимние Олимпийские игры	Январь 2024	Воспитатели, инструктор по физкультуре
День снятия блокады Ленинграда	27.01.2024	Воспитатели старшего дошкольного возраста
День российской науки	08.02.2024	
Международный день родного языка	21.02.2024	
Масленица	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника отечества	22.02.2023	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	
Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра.	27 марта 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Космонавтики	12 апреля 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Всемирный день здоровья	07.04.2024	
Праздник Весны и Труда	01.05.2024	
День Победы	9 мая 2024	
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников	май-июнь	
День защиты детей, посвященная Дню защиты детей	1 июня 2024	
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
День памяти и скорби	22 июня 2024	
День семьи, любви и верности	8 июля 2024	
День физкультурника	12 августа 2024	Воспитатели, инструктор по физкультуре
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День российского кино	27 августа 2024	Воспитатели

6.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставки		
Выставка поделок из овощей «Овощные фантазии	29.08.2023	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка, посвященная дню матери «Мы нужны друг другу»	24.11.2023	Воспитатели групп
Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству	22.02.2024	Воспитатели групп
Фотовыставка «Смеяться разрешается».	01.04.2024	Воспитатели групп
Выставка военной техники «Боевая мощь России»	08.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Воспитатели групп
Конкурс поделок «День космонавтики»	12.04.2024	Воспитатели групп
Конкурс «Дорого яичко к Христову Дню»	16.04.2024	Воспитатели групп
Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Воспитатели групп
Смотры		
Смотр готовности групп к новому учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе	15.12.2023	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр новогоднего оформления групп «Новогоднее чудо»	Декабрь 21.2023	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акции		
Синичкин день	12.11.2023	Старший воспитатель, воспитатели
«Покорми птиц зимой»	12.01.2024	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Фестивали		
Фестиваль «Хочу на сцену»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Хрустальный башмачок»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Литературный конкурс «Ручеёк»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Музыкальный конкурс «Нотки души»	Апрель	Музыкальный руководитель

6.2. Работа с семьями воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

6.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	<i>Сентябрь</i>	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	<i>Апрель, июнь</i>	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	<i>Октябрь, апрель</i>	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	<i>Не реже 1 раза в полугодие</i>	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	<i>По запросу</i>	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	<i>В течение года</i>	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	<i>В течение года</i>	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	<i>В течение года (при наличии заявок)</i>	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга Родительский контроль»	<i>Сентябрь, апрель</i>	Заведующий МДОУ
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	<i>Октябрь, май</i>	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагоги.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	<i>Январь</i>	Старший воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	<i>1 сентября</i>	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	<i>Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	<i>Март</i>	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	<i>Накануне 9 мая</i>	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	<i>1 сентября</i>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	<i>Накануне 1 октября</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	<i>Накануне 16 октября</i>	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	<i>Накануне 27 ноября</i>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	<i>С 19 по 23 декабря</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	<i>Накануне 23 февраля</i>	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	<i>Накануне 8 марта</i>	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	<i>29-30 мая</i>	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	<i>Сентябрь–октябрь</i>	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	<i>Ноябрь, февраль, июнь</i>	Старший воспитатель, воспитатели старшей и

		подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	<i>март-май</i>	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	<i>Сентябрь</i>	Заведующий МДОУ, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	<i>март</i>	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	<i>май</i>	Воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	<i>по запросам</i>	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	<i>в течение года</i>	старший воспитатель,
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения корона вирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе</i>	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	<i>по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача</i>	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	<i>не позднее, через сутки после изменения перечня мер</i>	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	<i>ежеквартально до 5-го числа</i>	модератор сайта, медицинский работник

6.2.2. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	<i>В течение года</i>	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	<i>По необходимости</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	<i>В течение года</i>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	<i>Апрель, июнь</i>	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	<i>Август – сентябрь</i>	Заведующий МДОУ
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	<i>Сентябрь</i>	Воспитатели
Природоохранительная акция «Птичья столовая» Фотоконкурс «Покормите птиц зимой». Изготовление и развешивание кормушек для птиц на территории ДОУ	<i>Ноябрь</i>	Воспитатели, старший воспитатель
Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	<i>Декабрь - февраль</i>	Воспитатели
Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	<i>Сентябрь – апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели
Помощь родителей учреждению: Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	<i>В течение года</i>	Воспитатели

6.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь – октябрь	2 группа раннего возраста: «Давайте познакомимся». «Информирование родителей о переходе на ФОП ДО» Папка – передвижка: «Как помочь ребенку в адаптироваться в детском саду»	Воспитатель 2 группы раннего возраста
	Младшая-средняя группа: «Начало учебного года. Внедрение ФОП ДО в образовательную практику». Папка – передвижка: «STEM – лаборатория современная технология в детском саду»	Воспитатель младшей-средней группы
	Старшая группа: «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и детей старшей группы». Знакомство с ФОП (федеральная общеобразовательная программа)» Папка - передвижка: – «Детям о героях» 9 декабря День Героев Отечества	Воспитатель старшей группы

	– «Чем заняться в новогодние каникулы?» – «12 декабря – День Конституции Российской Федерации»	
	Подготовительная группа: «Готовимся к школе вместе» Знакомство с ФОП (федеральная общеобразовательная программа)» Папка – передвижка: «Готовим будущих первоклассников» «Математика для дошкольников».	Воспитатель подготовительной группы
Ноябрь-декабрь	2 группа раннего возраста: «Почему ребенку нужна игра» Папка – передвижка: «Для чего нужны пальчиковые игры»	Воспитатель 2 группы раннего возраста
	Младшая-средняя группа: «Детская ложь. Почему дети говорят «неправду» – Папка – передвижка: «Хочу все знать» – «Один дома», – «Опасные предметы для детей»	Воспитатель младшей-средней группы
	Старшая группа «Подготовка к Новому Году» «Формирование патриотических качеств старших дошкольников через совместную деятельность ДОУ и семьи» Папка – передвижка: «Безопасность по дороге в детский сад»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Как хорошо, что есть семья» Папка – передвижка: – «Роль конструирования в развитии детей дошкольного возраста» – «Безопасность по дороге в детский сад» Буклет для родителей «Права детей».	Воспитатель подготовительной группы
Февраль	2 группа раннего возраста: «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка». Папка – передвижка: «Сенсорные игры для детей раннего возраста»	Воспитатель 2 группы раннего возраста
	Младшая-средняя группа: Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении детей» Папка – передвижка: – «8 марта мамин праздник» – «Развитие речи детей через общение и игру»	Воспитатель младшей-средней группы
	Старшая группа: «Воспитание любви к своей Родине в детском саду и семье» Папка – передвижка: – «Мультфильмы детям огородах России» – «Витамины для детей»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Здоровый образ жизни. Нужные советы». Папка – передвижка: «Показатели речевого развития детей 7 лет»	Воспитатель подготовительной группы,

	«Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей».	
Апрель-май	2 группа раннего возраста: «Чему научились мы за год» Папка – передвижка: «Обеспечение безопасного летнего отдыха»	Воспитатель 2 группы раннего возраста
	Младшая-средняя группа: «Вот и стали мы на год взрослее». Папка – передвижка: – «Осторожно, клещи!» – «Рекомендации по организации отдыха летом»	Воспитатель младшей-средней группы
	Старшая группа: «Вот и стали мы на год взрослее» Папка – передвижка: – «День рождения города Ростова» – «Дети – Герои»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «До свидания, детский сад» Папка – передвижка: – «Рекомендации родителям будущих первокласников» – «История России для дошкольников» <i>Буклет</i> «Как рассказать дошкольникам о празднике День Победы»	Воспитатель подготовительной группы
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий МДОУ

6.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель работы по реализации блока: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование		
Проведение совместных родительских собраний		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель, заместитель директора по воспитанию и социализации
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительных групп
Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	Октябрь	
Экскурсия в библиотеку школы		
Беседа о школе	Ноябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе		
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Школа»		
Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем»	Декабрь	
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	В течение года	
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Январь	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	Май	
Выпуск детей в школу		
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультации: «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
«Готовим руку к письму»	Февраль	
Родительское собрание: – Готовимся к школе вместе – Рекомендации родителям «Школьная готовность»	Сентябрь Май	Старший воспитатель, учителя начальных классов
Папки-передвижки: – «Готовим будущих первоклассников» – Рекомендации родителям будущих первокласников»	Сентябрь Май	

6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНТИТУТАМИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми	Периодичность
Ишненская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	– Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями. – Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ – Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.	Ежемесячно по средам
Ростовский педагогический колледж	Проведение педагогической практики – обучение студентов методам и приёмам работы с детьми дошкольного возраста.	– Занятия по разным разделам программы – Участие студентов в развлечениях, показ студентами театрализованных представлений.	В течение года
Ишненская СОШ	Готовность к школьному обучению	– комплектование 1 класса выпускниками детского сада. – проведение диагностики: «Готовность детей к школе» – экскурсии в школу, спортзал, библиотеку, школьный музей	В течение года
Ишненский Дом Культуры	Создание благоприятных условий для успешной социализации. Патриотическое воспитание	– Фестивали. – Проведение праздников – Организация дополнительного образования	В течение года
Ишненская амбулатория	Воспитание здорового ребенка готового к школьному обучению	– Ежегодный углубленный осмотр детей. – контроль за организацией прививочной работы. – медицинские осмотры детей участковыми педиатрами – обследование детей узкими специалистами.	В течение года
МОУ ДО ДЮСШ №4.	Дополнительное образование	– Организация дополнительного образования – занятия	2 раза в неделю

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1.Методическая работа

7.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	<i>Октябрь, март</i>	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	<i>октябрь, январь, май</i>	Заведующий МДОУ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	<i>апрель–июнь</i>	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	<i>май–август</i>	Заведующий МДОУ
Обновлять содержание уголка методической работы	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	<i>Январь, июнь</i>	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	<i>ежемесячно</i>	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	<i>Февраль</i>	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	<i>июнь</i>	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	<i>июнь</i>	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	<i>июнь– август</i>	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	<i>по необходимости</i>	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	<i>март</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	<i>май</i>	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	<i>ежемесячно</i>	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель

Сформировать новые режимы дня групп	<i>по необходимости</i>	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	<i>апрель</i>	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	<i>август</i>	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	<i>Сентябрь–октябрь</i>	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	<i>октябрь</i>	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	<i>ноябрь</i>	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	<i>в течение всего года</i>	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	<i>март</i>	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	<i>сентябрь</i>	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	<i>октябрь</i>	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	<i>ноябрь</i>	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	<i>ноябрь</i>	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	<i>декабрь</i>	Старшая медсестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	<i>январь</i>	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	<i>март</i>	Инструктор по физической культуре

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	<i>март</i>	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	<i>май</i>	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	<i>июнь</i>	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	<i>ноябрь, январь</i>	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	<i>1 раз в квартал</i>	Старший воспитатель

7.2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Повышение квалификации педагогических кадров Цель работы по реализации блока: <i>организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства</i>		
1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учётом требований ФОП ДО»	<i>В течение учебного года</i>	Старший воспитатель
1.2.	Посещение и выступления на районных педагогических сообществах	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
1.3.	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
1.4.	Методическая работа: — организация работы педагогов по самообразованию. — оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель

	— подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
--	--	--	--

План-график

№ п/п	Ф И О педагога.	Должность	Тема	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1.	Кондрашова М.В.	Старший воспитатель	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ» с 09.08.2021 по 26.08.2021 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях» - 72 часа, 133101761190	2021	2024
2.	Кирик Н.В.	Воспитатель	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ» с 09.08.2021 по 26.08.2021 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях» - 72 часа, 133101761193	2021	2024
3.	Якимовва В.В.	Воспитатель	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ» с 09.08.2021 по 26.08.2021 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях» - 72 часа, 133101761197	2021	2024
4.	Гурова А.А.	Учитель-логопед	Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» с 04.07.2022 по 18.07.2022 «Коррекционно-педагогическая профессиональная	2022	2025

			деятельность логопеда, дефектолога, психолога в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа 772417639021		
5.	Лукина Ю.А.	Воспитатель	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ» с 09.08.2021 по 26.08.2021 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях» - 72 часа, 133101761194	2021	2024
6.	Волохова О.В.	Воспитатель	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» 15.07.2022 по 05.08.2022 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Легоконструирование, и робототехника как средство разностороннего развития дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 часа 363102790117	2022	2025
7.	Шухова Т.А.	Воспитатель	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» 15.07.2022 по 05.08.2022 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Легоконструирование, и робототехника как средство разностороннего развития дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 часа 363102790115	2022	2025
8.	Абрамычева О.В.	Воспитатель	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального	2022	2025

			образования «Институт современного образования» 15.07.2022 по 05.08.2022 по программе дополнительного образования (повышение квалификации) «Легоконструирование, и робототехника как средство разностороннего развития дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 часа 363102790116		
9.	Нестерова А.А.	Музыкальный руководитель	ООО «Инфоурок» с 07.10.2021 по 12.01.2022 по программе «Музыка: теория и практика преподавания в сфере дошкольного образования» - 360 часов, 000000122615	2022	2025
10.	Семенова А.Ю.	Инструктор по физкультуре		2023	2026

2.	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.		
2.1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.2.	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: На первую квалификационную категорию Якимову В.В. (март 2024)	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.3.	Составление графика аттестации, плана работы	<i>Август</i>	Старший воспитатель
2.4.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующим»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.5.	Анализ оформления аттестационных документов Педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
2.6.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, педагоги
2.7..	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель

График аттестации

№	Ф И О педагога.	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Кондрашова М.В.	Старший воспитатель	1 кв. категория	24.04.2020	2025
2.	Кирик Н.В.	Воспитатель	1 кв. категория	28.04.2023	2028
3.	Якимов В.В.	Воспитатель	1 кв. категория	28.04.2019	2023

4.	Гурова А.А.	Учитель-логопед	1 кв. категория	12.05.2021	2026
5.	Лукина Ю.А.	Воспитатель	1 кв. категория	29.04.2022	2027
6.	Волохова О.В.	Воспитатель	1 кв. категория	29.04.2022	2027
7.	Шухова Т.А.	Воспитатель	1 кв. категория	24.04.2020	2025
8.	Абрамычева О.В.	Воспитатель	1 кв. категория	24.04.2023	2028
9.	Нестерова А.А.	Музыкальный руководитель	-	-	Соответствие занимаемой должности 2023
10.	Семенова А.Ю.	Инструктор по физкультуре	Молодой специалист	-	2025

3.	Работа с начинающими педагогами		
3.1.	Выявление потребностей начинающих педагогов	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
3.2.	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
3.3.	Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель, наставник
3.4.	Консультация «Особенности планирования воспитательно -образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель, наставник
3.5.	Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками»	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, наставник
3.6.	Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	<i>ноябрь-март</i>	Старший воспитатель, наставник
3.7.	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	<i>апрель-май</i>	Старший воспитатель, наставник
4.	Инновационная деятельность ДОУ Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий		
4.1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
4.2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
4.3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
4.4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	<i>Май</i>	Старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

8.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий МДОУ, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий МДОУ
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий по хозяйству
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий МДОУ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий МДОУ, бухгалтер
Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2023	Заведующий МДОУ, педагоги
Общие производственные собрания: – Об итогах летней оздоровительной работы – Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год – Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь 2023	Заведующий МДОУ
Производственные совещания – Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. – Соблюдение требований САНПИН	В течение года	Заведующий МДОУ
Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий по хозяйству

Работы с обслуживающими организациями.	<i>В течение года</i>	Заведующий МДОУ Заведующий по хозяйству
Подготовка здания к зиме, уборка территории	<i>октябрь, ноябрь 2023 г.</i>	Заведующий по хозяйству, Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	<i>апрель 2024 г.</i>	Заведующий по хозяйству
Текущие ремонтные работы	<i>В течение года</i>	

8.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству

8.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	<i>Один раз в квартал</i>	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	<i>Каждое полугодие</i>	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	<i>Каждое полугодие</i>	Заведующий МДОУ Заведующий по хозяйству
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	<i>По необходимости</i>	Заведующий по хозяйству
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	<i>По необходимости</i>	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	<i>По необходимости</i>	Старший воспитатель

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	<i>январь, август</i>	Заведующий по хозяйству по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	<i>июнь–июль</i>	Заведующий МДОУ Заведующий по хозяйству
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	<i>август</i>	заведующего по хозяйству
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	<i>август</i>	Заведующий по хозяйству

9. Безопасность

9.1.Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	<i>Сентябрь–октябрь</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	<i>октябрь</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	<i>ноябрь</i>	Заведующий МДОУ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	<i>декабрь</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Заведующий по хозяйству
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	<i>в течение года</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	<i>Сентябрь</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	<i>ноябрь</i>	Заведующий МДОУ и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	<i>декабрь</i>	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	<i>январь</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	<i>Сентябрь</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	<i>июль</i>	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	<i>август</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	<i>в течение года</i>	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

9.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	<i>Сентябрь, январь, май</i>	Заведующий МДОУ, Заведующий по хозяйству
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	<i>ноябрь</i>	Заведующий по хозяйству
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности, и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	<i>февраль</i>	Заведующий по хозяйству
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	<i>октябрь</i>	Заведующий по хозяйству
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	<i>октябрь, апрель</i>	Заведующий по хозяйству
Провести ревизию пожарного инвентаря	<i>ноябрь</i>	Заведующий по хозяйству
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	<i>январь, май</i>	Заведующий по хозяйству
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	<i>в соответствии с инструкцией по эксплуатации</i>	Заведующий по хозяйству
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	<i>еженедельно по пятницам</i>	Заведующий по хозяйству
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	<i>ежемесячно по 25-м числам</i>	Заведующий по хозяйству
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	<i>в соответствии с графиком</i>	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	<i>в соответствии с перспективным графиком обучения</i>	Заведующий МДОУ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	<i>октябрь, март</i>	Заведующий по хозяйству, старший воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	<i>в течение года</i>	педагогические работники

10. Ограничительные меры

10.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	<i>Сентябрь, январь</i>	Заведующий по хозяйству
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	<i>еженедельно</i>	Заведующий по хозяйству
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	<i>октябрь, март</i>	
– следить за работой бактерицидных установок;	<i>ежедневно</i>	Старшая медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	<i>еженедельно</i>	Старшая медсестра, Заведующий по хозяйству
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	<i>1 раз квартал</i>	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	<i>сентябрь, январь</i>	Старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	<i>в течение года</i>	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	<i>в течение года</i>	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	<i>в течение года</i>	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	<i>в течение года</i>	Заведующий по хозяйству
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	<i>ежедневно</i>	Заведующий по хозяйству, Старшая медсестра
• генеральной уборки	<i>в течение года</i>	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	<i>декабрь</i>	Заведующий МДОУ
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	<i>Декабрь</i>	старший воспитатель, воспитатель в группах

• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		
--	--	--

10. Приложения

Приложение 1
к годовому плану МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»
на 2023-2024 учебный год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 р.п. Ишня»

Принят педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Утверждаю: _____
Заведующая МДОУ «Детский сад № 28 р.п.
Ишня» О.В. Алдашкина
Приказ от 20.09.2023 № 37 - 3 о.д.

ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий МДОУ на новый учебный год	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
3.	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
4.	Оформление информационных уголков по теме «Безопасность»	<i>01.09.2022-10.09.2022</i>	Воспитатели групп
5.	Обновление на официальных сайтах странички «Дорожная безопасность»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
6.	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевой игр по ПДД в игровых уголках групп	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Освещение хода и результатов проведения массовых мероприятий по профилактике ДДТТ в социальных сетях.	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
<i>Методическая работа</i>			
1.	Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	<i>Август</i>	Старший воспитатель
3.	Выставка и обзор литературы «Основы безопасности и жизнедеятельности, правил дорожного движения»	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
4.	Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели
	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	<i>Март</i>	Завхоз
5.	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки по профилактике ДТП»	<i>В течение года</i>	Воспитатели

6.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	<i>В течение года</i>	Воспитатели
7.	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой, Интернет-ресурсы	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	<i>Ноябрь, апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Проверка знаний детей по ПДД- викторина- конкурс с детьми	<i>Апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Выставка рисунков детей и их родителей старшего дошкольного возраста «Юные пешеходы»	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД разного уровня, изготовление памяток, буклетов	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
12.	Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
13.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	<i>В течение года</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Экскурсии и целевые прогулки: – Наблюдение за движением пешеходов – Наблюдение за движением транспорта – Рассматривание видов транспорта – Знакомство с улицей – Наблюдение за движением транспорта	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
2.	Единый урок по безопасности дорожного движения «Движение навстречу безопасности	<i>24.09.2021</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Профилактическое мероприятие «Внимание –детям»	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Информационно-пропагандистская акция «Засветись, стань, заметней на дороге	<i>Октябрь-декабрь</i>	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Беседы: – Что ты знаешь об улице? – Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение – Правила поведения на дороге – Машины на улицах города – виды транспорта	<i>В течение года</i>	Воспитатели

	– Что можно и что нельзя – Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик – Будь внимателен!		
6.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
7.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
8.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
9.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	<i>В течение года</i>	Воспитатели
10.	➤ Развлечения: – КВН «Азбука дорожного движения нужна нам как таблица умножения» (подготовительная группа) – Викторина – игра по правилам дорожного движения с театральными элементами «Я и правила дорожного движения» (старшая группа) – Физкультурный досуг «Разрешается – запрещается» (средняя группа) – Уважайте светофор (кукольный спектакль) – Просто это знак такой (инсценировка по одноименному стихотворению Я. Пишумова)	<i>В течение года</i>	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физкультуре
11.	➤ Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	<i>Март</i>	Воспитатели
12.	➤ Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»		Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Консультации: – Стань заметнее в темноте (использование световозвращатели). – Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице.	<i>В течение года</i>	Воспитатели

	– Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. – Правила дорожного движения – для всех. – Привитие навыков по ОБЖ детям дошкольного возраста		
2.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах зимнее время	<i>Февраль</i>	Воспитатели
3.	Информационный стенд: – Безопасность твоего ребенка в твоих руках – Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	<i>Сентябрь Май</i>	Воспитатели
5.	Совместно с родителями организация уголков безопасности в группах	<i>Сентябрь Май</i>	Воспитатели

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 р.п. Ишня»**

Принят педагогическим советом

Утверждаю: _____

МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 28 р.п.
Ишня» О.В. Алдашкина

Приказ от 20.09.2023 № 37 - 3 о.д.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
3.	Консультации: – Основы пожарной безопасности – Эвакуация детей из загоревшегося здания – Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Март	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Методическая работа			
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Беседы: – Почему горят леса? – Безопасный дом – Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате – Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет – Если дома начался пожар? – Опасные предметы – Что делать в случае пожара в детском саду? – Друзья и враги – Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Инструктор по физкультуре

3	Сюжетные игры: – Инсценировка «Кошкин дом» – Умелее пожарные – Пожарная часть – Город	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: – С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» – Е. Хоринская «Спичка-невеличка» – А. Шевченко «Как ловили уголька» – Л. Толстой «Пожарные собаки» – Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: – Опасные ситуации – В мире опасных предметов – Служба спасения: 01, 02, 03 – Горит – не горит – Кому что нужно для работы? – Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Спичка – это не игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
9	Тематический досуг: – «Добрый и злой огонь» – «Как мы боремся с огнем»	Сентябрь - май	Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
Работа с родителями			
1.	Оформление стендов в группах «Профилактика пожарной безопасности»	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
3.	Консультации: – Безопасное поведение – Внимание: эти предметы таят опасность! – Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях – Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей	В течение года	Воспитатели Ст. медсестра
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5.	Организация уголков безопасности (совместно родителями)	Ноябрь	Воспитатели
6.	Создание памятки по ППБ	май	Воспитатели

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 р.п. Ишня»**

Принят педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Утверждаю: _____
Заведующая МДОУ «Детский сад № 28 р.п.
Ишня» О.В. Алдашкина

Приказ от 20.09.2023 № 37 - 3 о.д.

**График аттестации педагогических работников
2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Дата присвоения квалификационной категории	Аттестация на категорию	Дата подачи заявления	Дата ознакомления, аттестуемого с графиком
	Якимова Валерия Владимировна	Воспитатель	28.04.2019	Первая	Март- апрель	31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №28 Р.П. ИШНЯ", Алдашкина Ольга Владимировна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

28.12.23 09:36 (MSK)

Сертификат 3EAA4858C241ADD485E087B2F65BB626