

«Принято»  
на Общем собрании  
Протокол № 1  
от 22.02.2022 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 28 р.п. Ишня»  
О.В. Алдашкина

---

Приказом от 22.02.2022 г.  
№ 04а - 3 о.д.

«Согласовано»  
Представитель Совета  
трудоого коллектива  
Н.В. Кирик

---

«22 » февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 20.12.2019г. № 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР» (с изменениями и дополнениями), Региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022 гг., Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 р.п. Ишня» (далее - Учреждение).

1.2. Общий контроль в Учреждении за исчислением заработной платы осуществляет заведующий. Ответственность за своевременное начисление и выплату заработной платы, а также сопутствующих налогов несет главный бухгалтер.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации Учреждения (далее - Работники).

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в Учреждении по совместительству внешнему или внутреннему.

1.5. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой Работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.6. Под совместительством понимается выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.7. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Ежемесячно, не позднее даты выплаты заработной платы, Работнику предоставляется расчетный листок, в котором должны отражаться составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.9. В Учреждении устанавливаются следующие формы оплаты труда:

- заработная плата, исчисляемая в порядке, описанном в разделе 2 настоящего Положения;
- оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, описанная в разделе 3 настоящего Положения;
- материальное поощрение, исчисляемое в порядке, описанном в «Положении о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 р.п. Ишня».

- иные выплаты, которые могут быть установлены локальными актами Учреждения.

1.10. Система оплаты труда Работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов, установленным региональным законодательством и муниципальными правовыми актами по разным категориям работников;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- положений Регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022 гг.,
- мнения Работников Учреждения.

1.11. В Учреждении применяется повременно-премиальная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между представителями трудового коллектива и руководством Учреждения.

1.13. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается заведующим, согласовывается с Советом Трудового коллектива. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.14. Условия оплаты труда Работника предусматривают:

- размер должностного оклада (ставки заработной платы);
- условия и порядок установления компенсационных выплат;
- условия и порядок установления выплат стимулирующего характера (выплат (надбавок и (или) доплат) и премий (поощрительных выплат, вознаграждений));
- порядок установления выплат социального характера.

1.15. Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера устанавливаются в «Положении о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 р.п. Ишня».

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, самостоятельно определяет размеры

должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий Работников, а также размеры и виды выплат стимулирующего характера.

1.17. Оплата труда в пределах фонда оплаты труда Учреждения включает:

- базовые оклады;
- повышающие коэффициенты к базовым окладам;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.18. Заработная плата Работника Учреждения включает в себя базовый оклад и другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

1.19. Изменение базовых окладов и повышающих коэффициентов к базовым окладам производится в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области.

1.20. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

1.21. Аванс выплачивается не позднее 29-го числа месяца, за который начисляется заработная плата.

1.22. Основная часть заработной платы выплачивается не позднее 14-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата. При выдаче основной части заработной платы выдается расчетный листок.

1.23. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.24. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

1.25. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.26. Из заработной платы Работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

1.27. Размеры заработной платы максимальными размерами не ограничиваются.

1.28. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам производятся выплаты в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, или предоставляются отгулы.

1.29. К числу условий, отклоняющихся от нормальных, относятся работы в следующих условиях:

- в особых условиях (работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда);
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в выходные и праздничные дни;
- в ночное время.

1.30. За работу в ночное время Работникам Учреждения устанавливаются доплаты в размере 35% от тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

1.31. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12% от тарифной ставки (должностного оклада).

1.32. Установление вышеуказанных доплат производится по результатам проведения специальной оценки условий труда по условиям труда. Конкретный размер доплаты Работникам определяется Учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

## **2. Финансовое обеспечение оплаты труда**

2.1 Финансовое обеспечение оплаты труда в Учреждении осуществляется за счет следующих источников:

- областной бюджет;
- районный бюджет.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Учреждения, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств областного бюджета;
- районного бюджета.

## **3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы)**

3.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается Работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих и педагогических работников устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 20.12.2019г. № 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР» (с изменениями и дополнениями), Региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022 гг.

3.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени, из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала Работников Учреждения является базовый оклад, размер которого устанавливается региональными и муниципальными нормативными актами дифференцированно по категориям работников. К базовым размерам должностных окладов (ставкам заработной платы) устанавливаются повышающие коэффициенты и повышения базовых окладов в соответствии с действующей системой оплаты труда в системе образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района.

3.5. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем умножения размера базового оклада на сумму повышающих коэффициентов.

3.6. К повышающим коэффициентам относятся:

- для руководящих работников:
  - коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей;
  - коэффициент стажа руководящей работы.
- для педагогических работников:
  - коэффициент уровня образования;
  - коэффициент стажа работы;
  - коэффициент напряженности;
  - коэффициент квалификационной категории;
  - коэффициент специфики работы Учреждения;
- для медицинских работников:
  - коэффициент стажа работы;
  - коэффициент квалификационной категории;
  - коэффициент напряженности;
- для специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников Учреждения:
  - коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы;
  - коэффициент квалификационного уровня;
  - коэффициент специфики работы Учреждения.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Виды компенсационных выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом Кодексе, Положением о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района, настоящим Положением :

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда;
- и другие выплаты.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам (ставка заработной платы) Работников, установленным в трудовых договорах, или в абсолютных размерах.

4.3. Все компенсационные выплаты Работникам Учреждения устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **5. Порядок установления размера выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника**

5.1. Порядок размера выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника учреждения устанавливается на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 р.п. Ишня».

5.2. При установлении выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др.) ее размер для конкретного работника определяется заведующим Учреждения. При этом Работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности, должен дать свое согласие в устном или письменном виде.

## **6. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера**

6.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат и выплат социального характера отражен в «Положении о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 р.п. Ишня».

## **7. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда**

7.1. Штатное расписание Учреждения составляется в соответствии с унифицированной формой № Т-3 (утверждена постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1), в котором указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц, сумма должностных окладов, выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, предусмотренные системой оплаты труда системы образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района.

7.2. Штатное расписание для всех категорий персонала Работников Учреждения утверждается заведующим на учебный год.

7.3. Изменения в штатное расписание Учреждения по всем категориям персонала вносятся на основании приказов по Учреждению.

7.4. Объем средств на оплату труда Работников определяется учредителем в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.5. При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области.

7.6. Фонд оплаты труда формируется ежегодно на основании тарификации Работников Учреждения и включает в себя выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в системе образования Ярославской области:

- должностные оклады (ставки заработной платы);

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

7.7. Фонд оплаты труда формируется по источникам финансового обеспечения.

7.8. При расчете фонда оплаты труда в обязательном порядке указывается размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.9. Конкретный объем средств, предусмотренный Учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

7.10. Ежемесячный контроль фактического расходования фонда оплаты труда и его экономии ведется бухгалтерией.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Оплата труда Работников Учреждения производится исходя из продолжительности рабочего времени Работников, установленного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических Работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических Работников, оговариваемой в трудовом договоре»), предусмотренного правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с положениями ТК РФ.

8.2. Оплата ежегодного отпуска производится в соответствии с его продолжительностью, установленной в размере, предусмотренным правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с положениями ТК РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании Работников трудового коллектива Учреждения.

9.3. Настоящее Положение может быть отменено общим собранием Работников трудового коллектива.