

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 28 р.п.Ишня»

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 28
р.п. Ишня»

О.В. Алдашкина
Приказ №41 в – 3 о.д. от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 р.п. Ишня»

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сад № 28 р.п. Ишня» (далее Учреждения) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.;
 - 1.2. Педагогический совет ДДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
 - 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
 - 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
 - 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
 - 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
 - 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организует коллективную и индивидуальную методическую работу, инновационную и экспериментальную образовательную деятельность.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп.3.1 Положения.
- 4.2. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 3.1 Положения Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (его председатель), все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники,

представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные члены на заседание пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий Учреждения.
- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председателя педагогического является решающим.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения