

Договор об образовании № _____

« » _____ 201 г.

п. Ишня

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 п. Ишня, именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего Алдашкиной Ольги Владимировны, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего Учреждение,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемого далее Родитель (законный представитель), с другой стороны в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Учреждение оказывает Родителю (законному представителю) услугу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в отношении его ребенка в группах общеразвивающей направленности, а Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за детьми, включая организацию их питания и режима дня. Усвоение основной общеобразовательной программы осуществляется на каждом возрастном этапе (1год).

2. Порядок приёма, режима посещения и отчисления ребенка

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить в список контингента воспитанников МДОУ:

(далее Ребенок)

Ф.И.О. Ребёнка

на основании:

- списков, скомплектованным с помощью системы АИСДОУ и направленных в МДОУ решением комиссии по комплектованию;
- заявления Родителя (законного представителя) Ребенка;
- медицинского заключения, (в логопедическую группу – заключения ПМПК);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. Отчисление Ребенка возможно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению Родителей (законных представителей).

2.1.3. Родители (законные представители) дают согласие на получение, обработку, хранения, уточнения, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото).

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Знакомить Родителей (законных представителей) с нормативными документами Учреждения: уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности

воспитанников, адресами и телефонами Учреждения, органа управления образования; предоставлять полную информацию о работе Учреждения.

3.1.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.1.2.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников устанавливаемым требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

3.1.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3.1.2.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

3.1.3. Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой общеобразовательной программой.

3.1.4. Обеспечить развивающую среду в Учреждении в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

3.1.5. Предоставить Ребенку дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности и по мере их открытия в ДОУ), по желанию Родителей (законных представителей) по отдельным заключенным договорам.

3.1.6. Учреждение обязано создавать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе:

3.1.6.1. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

3.1.6.2. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: прививки; оздоровительные мероприятия: закаливание, витаминизация пищи; санитарно-гигиенические мероприятия: обследование один раз в год; дополнительные медицинские услуги.

3.1.6.3. Обеспечивать Ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.1.6.4. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому урегулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.1.7. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний период).

3.1.8. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по родительской плате за присмотр и уход ребенка в детском саду, по заявлению Родителя (законного представителя).

3.1.9. Соблюдать настоящий договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязан:

3.2.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

3.2.2. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителем (законным представителем) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, льгот и назначения компенсации по части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении.

3.2.5. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в сумме и на условиях, определенных решением Думы Ростовского муниципального района от 11.12.2014г. №108 в срок до 10 числа текущего месяца. Родительская плата составляет 85 рублей в день.

3.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях Ребенка может забрать взрослый на основе письменного заявления Родителей (законных представителей) или доверенности, выданной Родителем (законным представителем).

3.2.7. Приводить Ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка. Приносить запасную одежду (колготки, трусики, майку и др.). Заболевшего Ребенка необходимо оставить дома и вызвать врача.

3.2.8. Информировать медицинский персонал детского сада о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни и приходе после отсутствия.

3.2.9. Информировать Учреждение об изменении контактного телефона Родителя (законного представителя) и места жительства Ребенка.

3.2.10. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития Ребенка.

3.2.11. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а так же сотрудников Учреждения.

3.2.12. Соблюдать настоящий договор.

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Зачислять ребенка в ДООУ, переводить в группу детей соответствующего возраста или по развитию.

4.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДООУ, а также по заявлению Родителя (законного представителя).

4.1.3. Уважать права Ребенка и его Родителей (законных представителей); обеспечить защиту от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.

4.1.4. Вносить предложения и привлекать Родителя (законного представителя) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления Ребенка в семье.

4.1.5. Выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а так же с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.1.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтными работами и пр.).

4.1.8. Не передавать Ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.10. Требовать от Родителя (законного представителя) исполнения настоящего договора.

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.2.3. Защищать права и законные интересы Ребенка: в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование Родитель (законный представитель) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.2.5. Принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в форме Управляющего совета.

4.2.6. На компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.7. На участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения, оказания благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

4.2.8. На внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

4.2.9. Возражать по использованию персональных данных Ребенка.

4.2.10. На расторжение настоящего договора досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

5. Заключительные положения

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 5.2. Срок действия договора: с момента подписания до прекращения образовательных отношений.
- 5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 5.4. Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 5.5. Все споры между Учреждением и Родителем (законным представителем) разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

Подписи сторон:

<p>Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 п. Ишня Адрес: 152120, Ярославская область, Ростовский р-он, п. Ишня, ул. Школьная д.9 Телефон/факс: (48536) 29-3-30 Фамилия, имя, отчество заведующей учреждения: Алдашкина Ольга Владимировна Подпись _____ Дата « _____ » _____ 201_ г. М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата _____ Адрес: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись: _____ Дата « _____ » _____ 201_ г. Отметка о получении 2 экземпляра Родителем (законным представителем) Дата « _____ » _____ 201_ г. Подпись _____</p>
---	--